



DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO TECNICO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI IN USO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE, COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” (RSPP) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. .

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

| | |
|--|-----------|
| <i>Art. 1 - Premessa</i> | <i>3</i> |
| <i>Art. 2 - Amministrazione Appaltante.....</i> | <i>3</i> |
| <i>Art. 3 - Oggetto.....</i> | <i>3</i> |
| <i>Art. 4 - Durata</i> | <i>4</i> |
| <i>Art. 5 - Importo a base del servizio.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Art. 6 - Descrizione dell'appalto ed individuazione dei servizi da attivare</i> | <i>4</i> |
| <i>Art. 7 - Procedura e modalità di aggiudicazione.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Art. 8 – Soggetti ammessi a partecipare</i> | <i>7</i> |
| <i>Art. 9 - Requisiti per la partecipazione alla gara</i> | <i>8</i> |
| <i>Art. 10 – Avvalimento.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Art. 11 – Finanziamento.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Art. 12 – Elaborati di gara.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Art. 13 – Data di svolgimento della gara.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Art. 14 - Modalità e procedura di presentazione dell'offerta</i> | <i>10</i> |
| <i>Art. 15 - Contenuti dell'offerta</i> | <i>11</i> |
| <i>Art. 16 – Modalità di espletamento della gara</i> | <i>18</i> |
| <i>Art. 17 – Criteri di valutazione dell'offerta.....</i> | <i>19</i> |
| <i>Art. 18 - Anomalia dell' offerta</i> | <i>22</i> |
| <i>Art. 19 – Documentazione da presentarsi e disposizioni da attuarsi prima della stipula del contratto.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Art. 20 - Deposito cauzionale definitivo - Polizza a garanzia.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Art. 21 – Stipula del contratto - Formalizzazione del Rapporto</i> | <i>24</i> |
| <i>Art. 22 - Cessione del contratto – Subappalto – Cessione del credito</i> | <i>24</i> |
| <i>Art. 23 – Logistica del servizio</i> | <i>24</i> |
| <i>Art. 24 - Sostituzione del RSSP</i> | <i>25</i> |
| <i>Art. 25 - Risoluzione del contratto.....</i> | <i>25</i> |
| <i>Art. 26 - Penali.....</i> | <i>25</i> |
| <i>Art. 27 - Modalità di pagamento</i> | <i>25</i> |
| <i>Art. 28 - Controversie - Foro competente.....</i> | <i>25</i> |
| <i>Art. 29 – Responsabile Unico del Procedimento.....</i> | <i>26</i> |
| <i>Art. 30 – Oneri di sicurezza.....</i> | <i>26</i> |
| <i>Art. 31 – Ulteriori oneri a carico dell'Affidatario</i> | <i>26</i> |
| <i>Art. 32 – Richiesta chiarimenti</i> | <i>26</i> |
| <i>Art. 33 – Trattamento dei dati personali</i> | <i>26</i> |
| <i>Art. 34 – Riserva di aggiudicazione</i> | <i>26</i> |
| <i>Art. 35 – Norme Generali</i> | <i>26</i> |
| <i>Art. 36 – Allegati.....</i> | <i>27</i> |

Art. 1 - Premessa

La presente premessa, parte integrante e costituente del presente disciplinare di gara e degli atti ad esso allegati, contribuisce a definire l'oggetto dell'appalto ed il contesto di riferimento in cui esso andrà ad esplicare i propri effetti.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, abrogativo e sostitutivo del D.Lgs 626/94, aggiornato e integrato dal D. Lgs. 106/2009, è obbligo del Datore di Lavoro assicurare il Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro negli immobili comunali e dei dipendenti che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al precitato D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ivi compreso il Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Più dettagliatamente in termini esplicativi e non esaustivi il Programma delle anzidette attività comprende:

- * Piano delle Competenze e Responsabilità (PCR)
- * Valutazione dei Rischi (DVR)
- * Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- * Redazione e aggiornamento Piano delle Misure di Prevenzione (PMP)
- * Servizio di Prevenzione e Protezione
- * Redazione e aggiornamento Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA)
- * Attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- * Sopralluoghi straordinari
- * Corsi di Formazione ed addestramento.

Al fine di provvedere all'affidamento di detto Servizio è opportuno, nel rispetto dei principi di trasparenza, espletare una selezione pubblica a procedura aperta che consenta di individuare i professionisti in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. .

L'appalto, pertanto, è finalizzato alla realizzazione delle attività di cui innanzi necessarie per la perfetta esecuzione del Servizio richiesto.

Art. 2 - Amministrazione Appaltante

Comune di Santa Maria Capua Vetere, Provincia di Caserta, Via Albana ex Istituto Lucarelli 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE).

Tel 0823/813141, 0823/813140

fax 0823/813138

Posta elettronica: lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it;

Sito internet: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

Art. 3 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto per l'affidamento del **“Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro negli immobili in uso ai dipendenti comunali, comprensivo del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.”** negli immobili Comunali e dei dipendenti che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al precitato D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. .

L'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo attraverso la predetta gestione non solo di ottemperare a quanto disposto dalla normativa in materia di sicurezza, ma principalmente di migliorare nel rispetto delle direttive CEE la Sicurezza e Salute negli ambienti di Lavoro - traendo vantaggio sia dagli effetti migliorativi della cooperazione tra i servizi forniti, che dall'ottimizzazione delle risorse impiegate cui sono rivolte le attività del Servizio.

Attraverso la presente procedura, si ha la finalità di sviluppare una cooperazione tra le varie attività complementari quali la Gestione Integrata della Sicurezza sul Luogo di Lavoro, le attività del RSPP, che garantisca il miglioramento delle condizioni sanitarie dei dipendenti comunali e dei luoghi di lavoro in termini di efficienza e risultato.

Art. 4 - Durata

La durata del servizio è fissata in **anni tre** a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato con l'Affidatario un contratto d'appalto il cui oggetto è definito dal presente disciplinare.

Art. 5 - Importo a base del servizio

L'importo a base d'asta per **il triennio** del servizio è pari a **€ 90.000,00** onnicomprensivo, oltre I.V.A. nella misura di legge.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta come sopra indicato.

Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi come principali.

Con il prezzo offerto l'Affidatario del servizio si intende compensato di tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'articolo 6 e di tutti gli oneri derivanti dall'appalto.

Il corrispettivo del servizio è "a corpo" e pertanto rimarrà fisso e invariabile per tutto lo svolgimento del medesimo servizio di durata triennale.

Il corrispettivo del servizio non potrà subire revisione nel corso del contratto.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si precisa che le strutture di proprietà comunale e la dotazione organica sono quelli indicati al successivo articolo 6.

Nell'ipotesi che, entro la data di ultimazione del contratto del servizio in argomento, nell'ambito delle attività dell'Amministrazione Comunale dovesse sorgere un nuovo "luogo di lavoro", non verrà riconosciuto alcun ulteriore compenso all'Affidatario, per la valutazione dei rischi da predisporre per le eventuali nuove proposte lavorative, in quanto lo stesso si intende già compreso nell'offerta di appalto.

Analogamente per eventuali variazioni dell'organico dell'Amministrazione Comunale si procederà come sopra specificato per quanto attiene la parte formativa/informativa per nuovi assunti fino ad una variazione massima contenuta entro il 10% .

Art. 6 - Descrizione dell'appalto ed individuazione dei servizi da attivare

1. L'oggetto del presente disciplinare riguarda la realizzazione del "Servizio Tecnico di Gestione Integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro negli immobili in uso ai dipendenti comunali, comprensivo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i." che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., descritte nel presente disciplinare.

Il servizio consiste nello svolgimento di tutte le attività previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili comunali e dei dipendenti comunali in particolare ai sensi degli articoli da 31 a 37 del precitato decreto per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nel rispetto delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Nel dettaglio si prevede l'erogazione di un Servizio Tecnico di Gestione integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro che comprenda tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. quali:

- Piano delle Competenze e Responsabilità che prevede l'individuazione e formalizzazione dedicata alla gestione della sicurezza e formalizzazione del nuovo sistema delle deleghe (PCR)

- Valutazione dei Rischi (DVR) che prevede l'analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e dell'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA) che comprende l'individuazione e formalizzazione delle misure di adeguamento di strutture e impianti a seguito della valutazione dei rischi. Formalizzazione del PMA
- Redazione e aggiornamento Piano delle Misure di Prevenzione (PMP) che comprende l'individuazione e formalizzazione delle misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale a seguito della valutazione dei rischi. Formalizzazione del PMP
- Servizio di Prevenzione e Protezione comprende l'incarico di RSPP e delle relative attività e compiti specifici del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Redazione e aggiornamento Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA) comprende l'individuazione delle esigenze formative, l'organizzazione dei corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza e gestione degli esiti
- Sopralluoghi straordinari presso le sedi comunali che interessano il servizio.

Tutti gli adempimenti previsti dal decreto in argomento, dovranno essere svolti per tutte le sedi comunali distaccate sul territorio come di seguito specificato :

- - CASA COMUNALE (sede principale) in via Albana
- - UFFICIO TRIBUTI e SERVIZI SOCIALI in Via Albana Palazzo ex Mulino Buffolano
- - BIBLIOTECA COMUNALE - ARCHIVIO STORICO e MUSEO siti in Piazza Angiulli
- - CIMITERO Comunale in Via Polveriera degli Spiriti
- - CANILE Comunale in Via Polveriera degli Spiriti
- - POLIZIA MUNICIPALE in Via Fosse Ardeatine
- - TEATRO GARIBALDI in Corso Garibaldi
- - UFFICIO AFFISSIONI in Via Pezzella.

Il Comune ha una dotazione organica, attualmente in servizio, di circa n. 200 (duecento) dipendenti, oltre circa 60-65 lavoratori socialmente utili. Tra detti dipendenti sono presenti delle figure a rischio quali vigili urbani, necroforo, operai addetti alle fogne; operai addetti alla piccola manutenzione delle strade, degli immobili comunali, Cimitero e Scuole, autisti; delle figure soggette ad attività disagiate quali idraulici, messi notificatori, elettricisti, addetti alla fotocopiatrice e delle figure che svolgono attività di video terminalisti, così suddivisi :

- a. - n. 42 agenti di Polizia Municipale
- b. - Addetti al locale Cimitero di cui:
 - n. 5 necrofori
 - n. 6 addetti al verde
 - n. 10 addetti alla custodia
- c. - Addetti al Tribunale
 - n. 10 operai manutentori
 - n. 14 custodi
- d - n. 2 autisti
- e - n. 1 fontaniere
- f - n. 20 addetti generici ai vari servizi
- h - n. 150 utilizzatori di videotermini.

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare dagli articoli 31 a 37, a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come di seguito indicato:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28, comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;

b) elaborazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da predisporre per ogni singola unità operativa del Comune, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del precitato D.Lgs. Il Documento di Valutazione dei Rischi diverrà proprietà dell'Ente al momento della presentazione definitiva;

c) svolgimento, d'intesa con il Medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;

d) approntamento della segnaletica di sicurezza e della documentazione inerente il rischio incendio specifico per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili adibiti a sede del Comune, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio; la realizzazione di planimetrie plastificate di esodo per tutte le sedi e le aree di lavoro di seguito elencate;

e) assicurazione di almeno una presenza mensile in sede, registrata con apposito verbale, per verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione di sicurezza e, l'istruzione di eventuali nuovi assunti;

f) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

g) proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

h) verifiche strumentali microclimatiche e di illuminamento negli edifici comunali;

i) ogni altra attività di competenza prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre, il RSPP nel corso della prima riunione periodica sarà tenuto a proporre:

l) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;

m) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;

n) rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il Medico Competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del Datore di lavoro in materia. Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP;

o) in relazione all'attività di indicazione delle procedure di gara da parte del Comune, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno di ogni singola unità

operativa, il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata, il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 10 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti);

p) ogni altra attività di competenza prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione della somma indicata all'art. 5 senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 35 del decreto in argomento, si rinvia alle predette sedi.

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, il Datore di lavoro:

- fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi organizzativo-gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

Art. 7 - Procedura e modalità di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, artt. 54 e 55, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto e, precisamente, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di :

- Capacità organizzativa
- Offerta Economica.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio complessivo la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. In caso di parità assoluta si procederà al sorteggio.

Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da professionisti singoli raggruppati, associati e/o consorziati o che intendono riunirsi, associarsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 36 e 37 del suddetto D. Lgs, ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, di cui all'art. art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati al successivo art. 9 è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le ditte italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. . In ogni caso, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La mancata applicazione o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

I Raggruppamenti potranno essere già costituiti o da costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara a condizione che, contestualmente all'offerta, siano dichiarati la mandataria capogruppo e le associazioni mandanti, nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse e che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. I componenti dei Raggruppamenti dovranno sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il presente disciplinare faccia espressa richiesta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte da uno stesso concorrente, singolarmente o in forma associata, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

La mancata applicazione o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

Ogni soggetto partecipante alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica), dovrà indicare il professionista o i professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., che assumerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di colui che assumerà l'incarico di redigere ovvero aggiornare il Documento di Valutazione del Rischio.

I predetti professionisti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti specificati ai successivi articoli del presente disciplinare.

Art. 9 - Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso - a pena di esclusione dalla procedura di gara - dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

9.1) Requisiti di ordine generale

- 9.1.1) *(per le società)* iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, con vigenza, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto per cui è gara da almeno 3 anni, ovvero nel caso di professionisti l'iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 3 anni;
- 9.1.2) assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- 9.1.3) inesistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- 9.1.4) inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- 9.1.5) insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/01.

In caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui ai punti 9.1.1), 9.1.2), 9.1.3), 9.1.4), 9.1.5) dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati.

9.2) Requisiti di capacità economico - finanziaria

- 9.2.1) bilanci o estratti dei bilanci del concorrente, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- 9.2.2) aver espletato servizi nel settore oggetto della gara, ovvero Servizi di RSPP e/o consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in favore di enti e/o strutture pubbliche e/o privati, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo fatturato, al netto dell'I.V.A., nel medesimo periodo, pari o superiore all'importo annuale a base d'asta pari a € 30.000,00, al netto dell'I.V.A. (se trattasi di servizi in corso di esecuzione, vale la quota parte eseguita).

Se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste relativamente al triennio antecedente al bando di gara, in quanto ha costituito o ha iniziato l'attività da meno di tre anni, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria come prescritto al comma 1 lettere a) e b) dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e comunque con un fatturato globale non inferiore ad € 30.000,00, oltre I.V.A. .

In caso di Raggruppamento Temporaneo il requisito di cui al punto 9.2.2) si intende cumulabile, ma deve essere posseduto, nelle rispettive percentuali, dal Capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti almeno nella misura del 20 %.

9.3) Requisiti di capacità tecnico - professionale

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione come RSPP dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti :

- 9.3.1) Per il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** si richiede, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. :
- a) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
 - b) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
 - c) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
 - d) iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno tre anni;
- 9.3.2) servizi svolti nel settore oggetto della gara, ovvero Servizi di RSPP e/o consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dell'oggetto, del committente pubblico o privato, del periodo di esecuzione, dell'importo del medesimo servizio e del numero dei dipendenti;
- 9.3.3) aver effettuato docenza presso Enti pubblici di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori.

Non è ammessa la partecipazione alla selezione di concorrenti per i quali:

- a. sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma I, lettere a), b), c), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs n.163/2006 e s. m. i. e art. 26 L.R. n. 3/2007;
- b. sussiste l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- c. sussistono sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a selezioni pubbliche di affidamento incarico;
- d. sussiste la mancanza della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E.;

- e. manca il godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- f. sussistono motivi disciplinari di sospensione dall'esercizio della professione;
- g. sussistono conflitti di interesse o di incompatibilità con l'Amministrazione precedente.

Il requisito di cui al punto 9.1.1) deve essere comprovato mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva oppure documentazione in originale o in copia conforme.

La sussistenza dei requisiti di cui ai punti 9.1.2), 9.1.3), 9.1.4), 9.1.5), 9.2.2) deve essere attestata mediante dichiarazione/i resa/e sotto forma di dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.; a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 9.2.2), 9.3.2) e 9.3.3) dovrà essere presentato apposito elenco dei servizi, conforme al Modello H, preferibilmente utilizzando il modello allegato, necessari al fine del soddisfacimento dei requisiti medesimi con indicazione, per ciascuno di essi dell'oggetto, del committente pubblico o privato, del periodo di esecuzione, dell'importo del medesimo servizio espletato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e del numero di dipendenti. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi e per gli effetti della D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 10 - Avvalimento

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 lettere da a) a g) e rispettando le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Art. 11 - Finanziamento

Il servizio oggetto del presente disciplinare è finanziato con risorse del Comune.

Art. 12 - Elaborati di gara

Il presente disciplinare, il bando di gara, lo schema di contratto e i modelli, sono scaricabili gratuitamente, sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it,

Art. 13 - Data di svolgimento della gara

La gara sarà esperita il giorno 11/07 /2013, alle ore **10,00** nella sede della Stazione appaltante del Comune di Santa Maria Capua Vetere ex Istituto Lucarelli in Via Albana.

Art. 14 - Modalità e procedura di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente;
- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora di espletamento della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo: Comune di Santa Maria Capua Vetere 81055- telefono 0823/813141 oppure 0823/813140- fax 0823/813138;

Il plico conterrà n. 3 buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente :

- **Busta A** - Documentazione Amministrativa;
- **Busta B** - Documentazione Tecnica;
- **Busta C** - Offerta economica.

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano entro e non oltre le ore **12,00** del giorno 09/07/ **2013** al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE, Via Albana ex Istituto Lucarelli

SETTORE TECNICO - SERVIZIO DATORE DI LAVORO

81055 Santa Maria Capua Vetere (Caserta)

deve recare, a pena di esclusione, i dati del mittente completi di indirizzo, partita IVA, numero di telefono e di fax e riportare la seguente dicitura :

<< SERVIZIO TECNICO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NELL'IMMOBILE COMUNALE E DEI DIPENDENTI IVI COMPRESO IL SERVIZIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 81 del 09 APRILE 2008 e s.m.i. >>

Sul plico di invio in caso di Raggruppamenti Temporanei indicare mandataria e mandante. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento indicare sul plico anche i dati identificativi della ditta ausiliaria.

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi al presente disciplinare, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari, ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

Con la presentazione dell'offerta i partecipanti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nello schema di contratto.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Art. 15 - Contenuti dell'offerta

Ove non diversamente disposto nel presente disciplinare, i concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. .

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Documentazione Amministrativa - BUSTA "A"

Nella Busta "A" i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

- A) Istanza di partecipazione in bollo (vedi allegato **MODELLO Istanza di Partecipazione alla Gara**);**
- B) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta come per legge, a pena di esclusione, ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (vedi **MODELLO A**), in cui ciascun professionista dichiara:**
 - a) di avere preso visione ed esaminato gli elaborati di gara (bando e disciplinare di gara, schema di contratto e modelli allegati) e di accettarne in modo pieno ed incondizionato, senza riserva alcuna, tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenute;**
 - b) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e**

di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- c) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - d) di rinunciare fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni e oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
 - e) di essere a conoscenza e di accettare espressamente che il contratto prevede l'affidamento a corpo del servizio, di aver valutato ogni implicazione ed onere e di averne tenuto conto nel formulare la propria offerta;
 - f) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;
 - g) di aver effettuato un sopralluogo presso le sedi comunali oggetto dell'affidamento per prenderne visione e analizzato tutte le problematiche inerenti al corretto svolgimento del Servizio e, delle eventuali soluzioni applicative esistenti, della tipologia degli interventi a farsi per il miglioramento delle condizioni sanitarie dei dipendenti e delle sedi comunali; di formulare la propria offerta tenendo conto di tutte le caratteristiche presenti nonché dei vincoli tecnici ed operativi richiesti nel bando e che pertanto si impegna a non portare giustificazioni di eventuali errori di prezzo o di difficoltà di lavoro dovuti ad imprecisioni del sopralluogo o dei rilievi;
 - h) di accettare l'avvio del Servizio sotto riserva di legge;
 - i) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - j) di essere a perfetta conoscenza delle prestazioni oggetto di gara e si impegna ad eseguirle nei modi e nei termini stabiliti dal bando, dal disciplinare di gara e dallo schema di contratto;
 - k) di essere a perfetta conoscenza che il servizio è finanziato con fondi comunali;
 - l) di essere a perfetta conoscenza che i tempi previsti per l'espletamento del servizio sono quelli indicati e fissati nel bando e nel disciplinare di gara e che gli stessi decorrono dall'aggiudicazione definitiva del servizio;
 - m) di prendere atto che il contratto sarà con corrispettivo determinato a corpo;
 - n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere a quanto previsto all'art. 23 del disciplinare di gara;
 - o) di accettare le modalità di pagamento riportate all'art. 27 del disciplinare di gara;
 - p) *(per le società)* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente e al fine di consentire alla Stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti INPS ed INAIL comunica quanto segue:
Matricola INPS Sede competente.....;
Codice INAIL Sede competente.....;
P.A.T.;
Indicazione della sede operativa:;
Dimensione aziendale - totale addetti:;
Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai dipendenti:
 - q) *(per i professionisti)* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente e al fine di consentire alla Stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti comunica : Matricola
 - r) di impegnarsi a rinnovare la cauzione provvisoria e a prolungarle la validità dell'offerta, su richiesta della Stazione appaltante, nel corso della procedura nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
 - s) di accettare di non avere nulla a pretendere dalla Stazione appaltante in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di gara, in caso di mancato affidamento per ragioni di pubblico interesse o in caso di circostanze sopravvenute e/o per decisione discrezionale ed insindacabile della medesima;
 - t) *(barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta)*
 - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- ovvero**
- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di

concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

u) (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta)

- che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 di non avere in corso piani di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 della legge, 266/2002 e s.m.i;

ovvero

- che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

v) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

w) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritto è il seguente _____;

x) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

y) che il numero di tel/fax dedicato alla presente gara d'appalto è _____ e/o l'indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria o certificata _____, di accettare che tutte le successive comunicazioni relative inerenti la gara, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione e che detti recapiti non sono condivisi con altri partecipanti alla gara;

z) il professionista che assumerà l'incarico di RSPP per tutta la durata del servizio è _____;

aa) di accettare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del C.C., espressamente e senza condizioni o riserva gli art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33- 34-35 del disciplinare di gara .

C) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, (**MODELLO B Dichiarazione Cumulativa – Sezione Prima e Seconda**), concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento di servizi di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società o consorzi;
- e) ciascun professionista interessato.

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .

D) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione, (**MODELLO B Dichiarazione Cumulativa – Sezione Terza**), concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica tra quelli sopraelencati alle precedenti lettere a), b), c) e d) del precedente punto C) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero, se cessati, l'inesistenza a loro carico di cause d'esclusione dalle gare d'appalto di cui all'articolo 38, comma 1, lett. b) e c) e m-ter), del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante della ditta, da un suo procuratore o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di

aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. La suddetta dichiarazione dovrà (eventualmente) indicare le condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Tutte le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere prodotte da ciascuna impresa singola, riunita o consorziata o che intende riunirsi, associarsi o consorziarsi e da tutte le imprese costituenti il G.E.I.E.

E) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o dei professionisti associati e/o le associazioni o raggruppamenti, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese, ovvero nel caso di professionisti l'iscrizione presso il competente ordine professionale. Il concorrente ha la facoltà di produrre il certificato, in originale o copia conforme ai sensi di legge (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese, ovvero nel caso di professionisti il certificato di iscrizione presso il competente ordine professionale. In caso di Raggruppamenti Temporanei, o consorzio o G.E.I.E., già costituiti o da costituirsi, il suddetto certificato o dichiarazione deve essere prodotto da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio o il G.E.I.E.. Il certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.

F) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata dalla/e fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, conforme al **MODELLO F**, preferibilmente utilizzando il modello allegato con la quale il concorrente dichiara:

- 1) servizi nel settore oggetto della gara, ovvero Servizi di RSPP e/o consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in favore di enti e/o strutture pubbliche e/o privati, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo fatturato, al netto dell'I.V.A., nel medesimo periodo, pari o superiore all'importo annuale a base d'asta pari a € 30.000,00, al netto dell'I.V.A. (se trattasi di servizi in corso di esecuzione, vale la quota parte eseguita).

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi, e G.E.I.E., la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa riunita, consorziata o partecipante al G.E.I.E. e dovrà indicare la quota parte di ciascuna impresa riunita, consorziata o partecipante al G.E.I.E. nelle misure minime riportate all'art. 9 del presente disciplinare.

G) Elenco dei servizi, in carta semplice, sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., accompagnata dalla/e fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, a dimostrazione di quanto dichiarato alla precedente lettera F) – punto 1), conforme al **MODELLO G**, preferibilmente utilizzando il modello allegato, dal quale risulta per ciascun servizio: l'oggetto, il committente pubblico o privato, il periodo di esecuzione, l'importo del medesimo servizio espletato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e il numero di dipendenti .

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati (per la quota parte di essi in caso di servizi ancora in corso) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata (per la quota parte di essi in caso di servizi ancora in corso) nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

In caso di riunioni temporanee, di consorzi, e G.E.I.E., il suddetto elenco dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa riunita, consorziata o partecipante al G.E.I.E..

L) In caso di Raggruppamenti Temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti da costituire, dichiarazione, sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, attestante:

- a. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b. per ciascun operatore l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite;

- c. impegno che, in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, quest'ultimi devono presentare in originale l'atto di costituzione dell'associazione stessa; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle suddette lettere a, b. e c. dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta.

In caso di G.E.I.E. o di consorzio già costituito, essi dovranno presentare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., che dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E..

- M)** In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

- N)** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dall'istitutore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione o dal certificato di cui alla precedente lettera E). Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione di cui al precedente punto "C".

- O)** Cauzione provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio pari ad € 90.000,00, I.V.A. esclusa.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale, previa prenotazione di deposito presso l'Ufficio di Ragioneria, Tesoreria che rilascerà un certificato di deposito provvisorio da allegare in originale ai documenti di partecipazione.

Le cauzioni costituite in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una dichiarazione resa o da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione, o da un intermediario finanziario, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La cauzione provvisoria può essere costituita, sempre a scelta del concorrente, anche mediante garanzia fidejussoria.

La garanzia fidejussoria può essere rilasciata solo da:

- Istituto bancario;
- Società Assicurativa
- Intermediario finanziario.

La fidejussione a garanzia della cauzione provvisoria dovrà contenere, a pena esclusione, l'esplicito impegno dal parte del Garante:

- nei confronti del Contraente, al rilascio della garanzia fideiussoria per la costituzione della cauzione definitiva prevista all'art. 113, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., qualora lo stesso risulti affidatario della gara, in tale caso la cauzione provvisoria si estingue ad ogni effetto al momento della sottoscrizione del contratto;

- al pagamento dell'importo dovuto dal Contraente, per il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti la partecipazione alla gara, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, motivata con la ricorrenza dei presupposti per l'escussione della garanzia, mediante versamento alla Tesoreria Comunale;

- alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 codice civile;

- alla rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

Le fidejussioni a garanzia della cauzione provvisoria dovranno avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 75 comma 5 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. la polizza a garanzia dell'offerta dovrà, altresì, contenere la dichiarazione, da parte del Garante, al rinnovo a semplice richiesta della Stazione appaltante, della validità della garanzia per ulteriori 60 giorni nel caso in cui alla scadenza del periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La validità cesserà con la comunicazione di aggiudicazione, e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione della gara. Nel solo caso di costituzione della cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, gli stessi saranno svincolati entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., è prestata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37, comma 5, del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

Nel caso di fidejussioni rilasciate da Intermediari Finanziari sulle stesse dovranno essere riportati, mediante dichiarazione sostitutiva accompagnata da documento di riconoscimento del dichiarante, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il numero d'iscrizione nello speciale elenco di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385 del 01.09.1993, a pena di esclusione.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio, a pena di esclusione, dovranno essere presentate **corredate da autentica notarile della firma** del/i soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia inoltre dovranno essere corredate da una dichiarazione rilasciata dal medesimo soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., riportante l'identità, la qualifica, gli estremi dell'atto autorizzativo ad emettere fidejussioni per la tipologia e l'importo richiesto e l'indicazione della sua attuale validità.

E' fatta salva la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. . In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascun soggetto sia certificato ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione

della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra i soggetti riuniti, dotati della certificazione.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Q) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 10, in caso di avvalimento;

R) Modello "C" – Dichiarazione di Valutazione di Impatto Criminale;

S) Modello "D" – Dichiarazione di Preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione;

U) Modello "E" – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della Legge Regione Campania n. 3/2007;

V) Modello "F" – Dichiarazione Capacità economica-finanziaria;

W) Modello "G" – Dichiarazione Capacità tecnico-professionale;

X) Modello "H" – Dichiarazione sostitutiva Protocollo di Legalità.

Documentazione Tecnica "Busta B"

L'offerta tecnica di cui alla "Busta B" dovrà comprendere la seguente documentazione:

1. Una relazione dettagliata, in non più di 40 (quaranta) formati A4, strutturata in capitoli secondo i criteri di cui all'art. 17 del presente disciplinare, dattiloscritta con caratteri stile Times New Roman altezza 12 e deve riportare la descrizione dettagliata dei titoli e di eventuali interventi e soluzioni migliorative del servizio richiesto. Eventuali altri allegati, oltre quanto richiesto, non saranno oggetto di valutazione tecnica.

La relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o suo procuratore e siglata in ogni pagina, ovvero nel caso di Raggruppamento Temporaneo sottoscritta e siglata da tutti i concorrenti allo stesso partecipanti. Pena l'esclusione, l'Offerta Tecnica non deve in alcun modo riportare indicazione sui costi e/o riferimenti da cui possano desumersi i costi dell'offerta.

2. Un Compact disc contenente copia elettronica della relazione tecnica.

Offerta economica - "Busta C"

La "Busta C" deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione redatta in bollo ed in lingua italiana contenente:

- l'offerta economica, unica e non condizionata, riportante la percentuale di ribasso offerto, in cifre e in lettere, espresso utilizzando non più di tre decimali, sull'importo complessivo del servizio di € 90.000,00, oltre I.V.A., con indicazione dell'importo netto contrattuale per il triennio di riferimento del servizio, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato "**MODELLO Offerta Economica**";
- di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni riportate nel disciplinare di gara e delle condizioni contrattuali, per l'aggiudicazione del servizio a suo favore ed intendendo compresa e compensata nel prezzo offerto ogni spesa possibile e prevedibile, nessuna esclusa, che sarà sostenuta durante il triennio di svolgimento del servizio e ogni onere che dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi rinvenienti dal contratto di affidamento.

L'offerta deve essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta dal concorrente o da un suo procuratore, ovvero da tutti i componenti il Raggruppamento Temporaneo.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. Non sono ammesse, altresì, offerte condizionate, frazionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica avrà una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale offerto, farà fede il ribasso percentuale.

Art. 16 – Modalità di espletamento della gara

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è tassativo pur essendo facoltà della Stazione appaltante di disporre l'eventuale rinvio. Le offerte inviate per posta o con altro mezzo che non siano pervenute o pervenute in ritardo, non saranno ammesse alla gara. Si potrà accedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta con riserva peraltro di verificare le anomalie dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 87 comma 2 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. . Per qualsiasi condizione non espressamente dichiarata nel presente disciplinare saranno osservate le norme vigenti.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la Stazione Appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente:

- La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- L'apertura delle offerte avverrà il giorno __.__.2013, con inizio alle ore **10,30**, presso la sede comunale ex Istituto Lucarelli in via Albana; potranno presenziare allo svolgimento della gara, limitatamente alle sedute pubbliche i titolari, i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;
- procede quindi all'apertura della "**Busta A**" relativa alla "documentazione amministrativa", verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- procede ad effettuare sorteggio pubblico al fine di individuare il numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando e nel presente disciplinare;
- procede all'apertura della "**Busta B**" relativa alla "Offerta Tecnica" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- sospende la seduta di gara fino alla conclusione della procedura di cui al punto precedente fissa la data di ripresa della seduta;
- riprende, nella data fissata nella seduta sospesa, ad esaminare la documentazione degli offerenti sorteggiati ed eventualmente a escludere gli offerenti che non hanno fornito la suddetta prova, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza di quest'ultima.
- procede alla formulazione di appositi verbali riportanti le operazioni svolte;

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute non pubbliche:

- procede all'esame della documentazione tecnica di cui alla "**Busta B**";
- attribuisce, al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, i relativi punteggi;

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- dà lettura dei punteggi attribuiti in seduta/e non pubblica/pubbliche;
- procede all'apertura della "**Busta C**" contenente la " Offerta Economica ", dandone lettura;
- attribuisce, al termine dell'esame delle offerte economiche , del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle offerte presentate dai concorrenti ammessi alla gara, il relativo punteggio;
- procede a stilare la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo;
- procede ad individuare, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i. e di quanto stabilito nel presente disciplinare, ad individuare le offerte risultate eventualmente anomale ed ad attivare le procedure per la verifica di dette offerte con i termini e le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i. e di quanto stabilito nel presente disciplinare;

- sospende la seduta di gara fino alla conclusione della procedura di cui al punto precedente, dando atto che la data di ripresa della seduta sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax;
- procede, al termine della procedura relativa alla verifica delle offerte risultate eventualmente anomale in sede di gara, a riprendere la seduta, ad escludere le offerte risultate anomale ed a formulare la graduatoria provvisoria;
- procede a richiedere all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in fase di verifica della documentazione amministrativa, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare, presentando la documentazione indicata in detto bando e nel presente disciplinare;
- sospende, qualora l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in fase di verifica della documentazione amministrativa, la seduta di gara fino alla conclusione della procedura di cui al punto precedente fissa la data di ripresa della seduta; al contrario dichiara conclusa la procedura di gara;
- riprende, nella data fissata nella seduta sospesa, ad esaminare la documentazione presentata dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria ed eventualmente ad escludere gli offerenti che non hanno fornito la suddetta prova, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza di quest'ultima, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
- procede alla formulazione di appositi verbali riportanti le operazioni svolte.

Fermo restando quanto disposto in applicazione delle procedure di verifica in ordine al protocollo di legalità e di garanzia della legalità negli appalti, la stazione appaltante potrà richiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo D.P.R. n. 313/2002.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs n. 163/2006 s.m.i..

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5 - lett. a) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. secondo le modalità previste dal citato articolo e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente al concorrente che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'affidatario, mentre per la Stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 (sessanta) giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La consegna del servizio, ai sensi dell'art. 153 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto.

Art. 17 – Criteri di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avendo i requisiti per la partecipazione, abbia praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini previsti dall'art. 83 D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. . L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi e con l'attribuzione dei punteggi seguenti:

Punteggio Qualitativo (**PQL**) max punti 80

Punteggio Quantitativo (**PQE**) max punti 20

I Criteri di valutazione qualitativi e relativi punteggi dell'offerta tecnica sono:

| ELEMENTI QUALITATIVI | | |
|--|--|--------------|
| CRITERIO | SOTTOCRITERIO | PUNTI |
| 1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO RSPP Max punti 63/80 | Modalità di avvio e svolgimento del servizio conformemente alle prescrizioni minime del disciplinare di gara, nel quale siano ben evidenziate le modalità di intervento, di formazione dei dipendenti, di interfaccia con il Datore di lavoro e il Medico competente | 25 |
| | Esperienze professionali maturate sui rischi specifici in ambiente lavorativo: rischio biologico, chimico e da videoterminali presso Enti pubblici e/o privati | 20 |
| | Esperienze maturate come docente di formazione di lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per i corsi normati dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. | 10 |
| | Esperienze professionali maturate in qualità di consulente in materia di sicurezza sul lavoro e/o RSPP presso Enti Pubblici e in particolare presso Enti Locali per almeno tre anni | 5 |
| | Laurea specialistica; tesi attinente alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; pubblicazioni su riviste; corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; collaborazione con un Medico competente; | 3 |
| 2 CONDIZIONI MIGLIORATIVE Max punti 17/80 | Descrizione dei servizi e soluzioni innovative e/o aggiuntive offerte senza oneri ulteriori per l'Amministrazione per migliorare l'efficienza del servizio rispetto a quelli indicati nel disciplinare di gara | 17 |
| | TOTALE | 80 |

L'attribuzione dei punteggi qualitativi da parte della Commissione, in una o più sedute riservate, sarà effettuato secondo quanto previsto alla lettera a punto 1 del comma 2 dell'allegato P del D.P.R. 207/2010 ovvero con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei sottocriteri qualitativi;

W_i = peso o punteggio attribuito al sottocriterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sottocriterio (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, ottenuti da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", dell'elemento di natura qualitativa relativa a ciascun offerente costruendo un matrice di tipo triangolare utilizzando un'opportuna scala semantica, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 207/2010.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al numero 4 dell'allegato P del DPR 207 del 2010 ovvero: "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari".

Nell'offerta qualitativa (Offerta Tecnica) non dovranno esserci riferimenti all'offerta quantitativa (Offerta Economica) pena l'esclusione.

Il Criterio di valutazione dell'elemento quantitativo e relativo punteggio è :

| ELEMENTO QUANTITATIVO | |
|---|-------|
| CRITERIO | PUNTI |
| Ribasso economico percentuale con riferimento al prezzo a base d'asta | 20 |

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento quantitativo PQE (riduzione indicata nell'offerta economica con riferimento al ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta) da parte della Commissione, in una o più sedute pubbliche, sarà effettuato secondo quanto previsto alla lettera b dell'allegato P del D.P.R. 207/2010, ovvero con la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **Coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Il ribasso di cui sopra va espresso in termini percentuali rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Tutti i punteggi saranno calcolati con due cifre decimali arrotondando matematicamente i centesimi all'unità inferiore per valori fino a 5 della terza cifra decimale dopo la virgola e all'unità superiore per valori da 6 a 9 della terza cifra decimale dopo la virgola.

Il prezzo proposto si intenderà comprensivo del costo delle prestazioni esplicitamente previste dal disciplinare dio gara, nonché di tutti gli oneri possibili e prevedibili, anche materialmente non menzionati, necessari per la corretta esecuzione del servizio in tutte le sue fasi.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella caratterizzata dal massimo punteggio così determinato:

Punteggio = Punteggio Qualitativo (PQL) + Punteggio Quantitativo (PQE)

La comparazione si concluderà con una graduatoria che individuerà il concorrente a cui affidare l'incarico.

In caso di punteggio uguale si procederà per sorteggio.

L'incarico verrà poi conferito con apposito provvedimento del Dirigente competente, assegnando al soggetto o soggetti individuati un termine per depositare la documentazione di rito, accettare l'incarico e sottoscrivere apposito contratto.

Art. 18 - Anomalia dell'offerta

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e, pertanto, si procederà all'esclusione di quelle offerte aventi carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione al termine della verifica di congruità, espletata in contraddittorio con il concorrente.

Art. 19 - Documentazione da presentarsi e disposizioni da attuarsi prima della stipula del contratto

L'Aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione da parte della Stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- A) idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- B) in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura.
- C) in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità.
- D) dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo articolo 20, nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 11, commi 9 e 10, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'affidatario, verrà accertata, a cura della Stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS ed INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla L. 276/03 o la certificazione di regolarità contributiva.

Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Altresì, nell'ipotesi di esito positivo delle verifiche effettuate a seguito dell'applicazione del Protocollo di legalità e, comunque, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646 e s.m.i., la Stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Ai fini dei controlli di cui al D. Lgs n. 490/94, la Stazione appaltante acquisirà, prima della stipula del contratto, se dovuti, i certificati antimafia per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito. Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi l'onere è riferito alla capogruppo ed ai mandanti e/o consorziati. Detti soggetti sono pertanto obbligati a fornire le informazioni prescritte nel D. Lgs n. 490/94 e s.m.i. .

Art. 20 - Deposito cauzionale definitivo - Polizza a garanzia

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo netto totale di affidamento a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che dovrà permanere per la durata triennale di affidamento e cesserà di avere effetto solo al termine del servizio.

La garanzia fidejussoria può essere rilasciata da:

- Istituto bancario;
- Società Assicurativa
- Intermediario finanziario.

La fidejussione a garanzia della cauzione definitiva dovrà contenere, a pena esclusione, l'esplicita dichiarazione da parte del Garante:

- alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 codice civile;
- alla rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- dell'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dal ricevimento, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, mediante versamento alla Tesoreria Comunale;
- di avere esatta conoscenza di tutti gli obblighi ed oneri a carico del Contraente aggiudicatario nascenti dal disciplinare e dagli atti di gara;
- di considerare valida la fidejussione fino al completamento esaurimento del rapporto contrattuale del Contraente nei confronti della Stazione appaltante;
- di considerare inefficace, nei confronti della Stazione appaltante l'omesso pagamento dei premi da parte del Contraente .

Nel caso di fidejussioni rilasciate da Intermediari Finanziari sulle stesse dovranno essere riportati, mediante dichiarazione sostitutiva accompagnata da documento di riconoscimento del dichiarante, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il numero d'iscrizione nello speciale elenco di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385 del 01.09.1993, a pena di esclusione.

La fideiussione relativa al deposito cauzionale definitivo dovrà essere presentata **corredata da autentica notarile della firma** del/i soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia inoltre dovrà essere corredata da una dichiarazione rilasciata dal medesimo soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., riportante l'identità, la qualifica, gli estremi dell'atto autorizzativo ad emettere fidejussioni per la tipologia e l'importo richiesto e l'indicazione della sua attuale validità.

E' fatta salva la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. . In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascun soggetto sia certificato ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra i soggetti riuniti, dotati della certificazione.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Per l'intera durata della prestazione l'affidatario del servizio dovrà, inoltre, essere coperto da polizza di

responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui trattasi, per un massimale di € 500.000,00 (euro cinquecentomila).

Art. 21 - Stipula del contratto - Formalizzazione del Rapporto

Previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, si procederà alla stipulazione del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione del protocollo di legalità e delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria; l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Dirigente Responsabile; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

L'incarico di collaborazione dovrà essere svolto sotto il coordinamento del Funzionario individuato dall'Amministrazione Comunale.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa del Concorrente, bensì si configura come prestazione d'opera professionale.

Qualora al momento della formalizzazione del rapporto o durante l'espletamento dello stesso, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire il tecnico/professionista individuato in sede di presentazione dell'offerta, l'incarico sarà automaticamente revocato senza che la Società/Consorzio, abbia niente possa pretendere o eccepire. L'incarico verrà affidato nel suo complesso, per quanto descritto nel presente disciplinare. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'appalto.

La mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di cui alle suddette clausole comporterà l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste, fino alla rescissione del contratto di appalto.

Tutte le spese di contratto, registrazione, copia, bolli, diritti di segreteria, ecc. e consequenziali, sono a carico dell'aggiudicatario; sono altresì a carico dello stesso tutte le spese di trasporto, tasse, imposte presenti e future ad eccezione dell'IVA.

Faranno parte del contratto per costituirne parte integrante sotto forma di allegati:

- a. la determina dirigenziale di affidamento definitivo;
- b. l'Offerta Tecnica;
- c. l'Offerta Economica.

Fa altresì parte del contratto, anche se non materialmente allegato, il Disciplinare di gara.

Art. 22 - Cessione del contratto - Subappalto - Cessione del credito

In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso.

E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Amministrazione Comunale solo qualora sia notificata all'Amministrazione Comunale medesima e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Per la cessione del credito derivante dal presente contratto trovano applicazione le norme dell'art. 117 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

Art. 23 - Logistica del servizio

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario dovrà provvedere ad attivare nel territorio comunale un ufficio di segreteria, con oneri a carico del medesimo, per il disbrigo di tutte le pratiche relative al presente appalto (calendarizzazione della formazione, convocazione dei dipendenti tramite i dirigenti, etc.). Tali convocazioni dovranno avvenire per iscritto o per posta elettronica, tenendo conto degli impegni di lavoro segnalati dal dipendente o dal responsabile del servizio, nonché delle assenze dal servizio già programmate (congedo ordinario o straordinario oppure partecipare a corsi formativi, ecc.).

Art. 24 - Sostituzione del RSSP

Nell'ipotesi in cui si renda necessario da parte dell'aggiudicatario provvedere alla sostituzione del RSPP designato in fase iniziale, fermo restando che il sostituto debba possedere necessariamente i requisiti di idoneità previsti dal presente disciplinare di gara, è necessaria un'espressa accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 25 - Risoluzione del contratto

Nei casi qui appresso indicati, oltreché nei casi previsti dal C.C. per motivi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà pieno e incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Tale diritto potrà essere legittimamente esercitato mediante formale atto che dovrà essere notificato con posta raccomandata A.R. a mezzo Servizio Postale di Stato presso il domicilio dell'aggiudicatario. In tal modo si intenderà interrotto, senza altra formalità e pronuncia della Magistratura, il corso del contratto a far tempo dalla data di notifica.

Alla risoluzione del contratto nei modi di cui sopra si darà luogo nei seguenti casi:

- a) Per grave inadempimento, grave irregolarità, per grave ritardo o per il reiterarsi di infrazioni accertate verificatesi nel corso dello svolgimento del Servizio;
- b) In caso di fallimento o concordato preventivo dell'aggiudicatario. In questa eventualità il contratto si intenderà risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. L'Amministrazione Comunale conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito ed indennizzo spettanti a qualsiasi titolo. Per la anticipata risoluzione l'Amministrazione Comunale, a titolo di indennizzo, potrà valersi sulla somma prestata dalla ditta a titolo di deposito cauzionale oltreché sulle somme ancora da pagare. Rimane inteso che per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto la ditta, oltre ad intercorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti provocati ed al rimborso delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere nel rimanente periodo di vigenza contrattuale.

Art. 26 - Penali

Per ogni giorno di ritardo nelle attività previste dalle prescrizioni di cui al presente disciplinare, è stabilita una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale contrattuale.

Per ogni e qualsiasi inadempienza riscontrata in merito agli adempimenti del RSPP è applicata, ad insindacabile giudizio del Datore di Lavoro, una penale variabile da € 100,00 e € 500,00 e i relativi importi saranno detratti sulla prima liquidazione utile successiva all'applicazione della penale.

Art. 27 - Modalità di pagamento

L'Amministrazione Comunale corrisponderà al soggetto aggiudicatario i compensi dovuti quadrimestralmente a seguito di emissione fattura e relativa relazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio.

I tempi di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della determinazione di liquidazione che sarà adottata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa acquisizione del DURC o della certificazione di regolarità contributiva riportante esito positivo.

Il pagamento verrà effettuato con accredito su c/c dedicato intestato all'Affidatario; le coordinate bancarie dovranno essere comunicate all'Ente. La persona o le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Ente, devono essere comunicati all'Ente. E' facoltà dell'Affidatario sostituire le persone indicate, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Ente fintanto che non sia stata ad esso ritualmente comunicata.

L'Affidatario non avrà diritto ad anticipazioni del prezzo contrattuale in base all'art. 5 DL n. 79/1997 convertito in Legge n. 140/1997.

Art. 28 - Controversie - Foro competente

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio è competente il giudice ordinario e pertanto tutte le controversie, durante il servizio come al suo termine, saranno di competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. in materia di contenzioso.

Art. 29 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge n. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Roberto Di Tommaso tel. 0823-813141-813140 fax +390823813138, e-mail PEC: lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it, al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Art. 30 – Oneri di sicurezza

In considerazione della natura del servizio oggetto di appalto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e pertanto di indicare la stima dei costi di sicurezza, in quanto pari a zero.

Art. 31 – Ulteriori oneri a carico dell'Affidatario

L'Affidatario del servizio dovrà inoltre interfacciarsi con il Datore di lavoro, nonché con la società di Ingegneria, incaricata ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 81/2008/ e s.m.i. al servizio SGSL Online, rendendo la propria disponibilità nella fornitura dei dati necessari per l'elaborazione automatica dei dati per la memorizzazione di qualunque tipo di documentazione, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, necessari al fine della predisposizione di un nuovo documento o una serie di documenti per l'attuazione di linee guida da seguire nella predisposizione di uno specifico piano nell'ambito del servizio suddetto.

Art. 32 – Richiesta chiarimenti

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro e non oltre il quinto giorno antecedente alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto il riferimento alla procedura di gara de quo. Le risposte ai quesiti regolarmente e tempestivamente pervenuti saranno pubblicate entro tre giorni precedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito istituzionale della Stazione appaltante.

Art. 33 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. Roberto Di Tommaso, Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 34 – Riserva di aggiudicazione

La Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro anche nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva.

Art. 35 – Norme Generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando di gara e lo schema di contratto.

Art. 36 – Allegati

- a) Bando di Gara;
- b) Schema di contratto
- c) Modello “Istanza di partecipazione”
- d) Modello A “Dichiarazione sostitutiva”
- e) Modello B “Dichiarazione Cumulativa – Sezione Prima – Sezione Seconda – Sezione Terza”
- f) Modello C “ Dichiarazione Valutazione di impatto criminale”
- g) Modello D “ Dichiarazione di Preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione”
- h) Modello E “ Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della L. Regione Campania n. 3/2007”
- i) Modello F “ Dichiarazione Capacità economica-finanziaria”
- j) Modello G “ Dichiarazione Capacità tecnico-professionale”
- k) Modello H “ Dichiarazione sostitutiva Protocollo di Legalità”
- l) Modello “ Offerta Economica” .

Santa Maria Capua Vetere, li __.__. 2013

Il Datore di Lavoro

Dirigente del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione

dott. ing. Roberto Di Tommaso